

Obec Poruba

Interná smernica č. 1/2020

Zásady slobodného prístupu k informáciám (v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov o slobodnom prístupe k informáciám) v podmienkach obce Poruba

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Obec Poruba, ako povinná právnická osoba, sprístupní informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu a o obsahu, činnostiach a plnení úloh vo verejnom záujme.
2. Žiadateľom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácie.
3. Osoba so zmyslovým postihnutím je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.
4. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom počítačovej siete Internet.
5. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hromadnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená vo verejnej knižnici.

Čl. II

Poskytovanie informácií

1. Informácie o povinnej osobe je oprávnený poskytovať starosta obce a poverená osoba. 2. Povinná osoba neposkytne informácie, ktoré sú predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osoby a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva (§ 8 až 10 zákona) a obmedzí sprístupnenie alebo informáciu nesprístupní, ak budú naplnené ustanovenia § 11 až 13 zákona.

Čl. III

Miesto, čas a spôsob získavania informácií

(§ 5 ods. 1 písm. b) zákona)

1. Informácie sa poskytnú žiadateľom ústne osobne, telefonicky, písomne, elektronicky alebo v inej prístupnej forme ak ide o osobu so zmyslovým postihnutím, prostredníctvom pracoviska povinnej osoby Obecný úrad, Poruba 95, 972 11 Poruba, tel. č. 046/5482218 mailová adresa : podatelna@poruba.sk. Osobou zabezpečujúcou túto agendu je Ing. Soňa Pipíšková.

2. Osobné a telefonické poskytovanie informácií sa vykonáva na Obecnom úrade v Porube v čase úradných hodín pondelok, utorok od 7:30–16:00, streda od 7:30–17:00, piatok od 7:30–13:30 hod.

ČI. IV

Vyžiadanie informácií

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Preukázanie právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy, odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie nie je žiadateľ povinný predložiť. Žiadateľ zároveň navrhne spôsob, akým mu má byť informácia sprístupnená (§ 14 a 16 zákona).
2. Žiadosť musí mať náležitosti uvedené v § 14 ods. 2 zákona, v opačnom prípade zamestnanec zabezpečujúci podanie informácie koná v súlade s ustanoveniami ods. 3 § 14 zákona.
3. Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a požaduje informáciu v pre ňu prístupnej forme, predloží pri podaní žiadosti kópiu príslušného typu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím podľa § 16 ods. 3 a 4 zákona.

ČI. V

Lehoty na vybavenie

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií musí byť vybavená najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.
2. Zo závažných dôvodov môže byť lehota predĺžená najviac o 8 pracovných dní, čo musí byť bezodkladne oznámené žiadateľovi.
3. Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a žiada o informáciu v jemu prístupnej forme, lehoty uvedené v ods. 1 a 2 sa predlžujú na 15 dní.

ČI. VI

Vybavenie žiadosti, vydanie rozhodnutia a opravné prostriedky

1. Ak sa žiadateľovi neposkytnú požadované informácie v plnom rozsahu, zodpovedný zamestnanec vydá rozhodnutie o nesprístupnení informácie.
2. Ak sa žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, zamestnanec vydá o tom v lehote 8 pracovných dní od podania žiadosti písomné rozhodnutie.
3. Ak nebude v lehote 8 pracovných dní od doručenia žiadosti požadovaná informácia sprístupnená, platí fikcia, že došlo k vydaniu rozhodnutia o nesprístupnení požadovanej informácie.

4. Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa čl. VI ods. 3. O tomto odvolaní rozhodne štatutárny orgán povinnej osoby v zmysle zákona o správnom konaní.

5. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno dať preskúmať súdom.

Čl. VII

Evidencia žiadostí a úhrada nákladov (§ 20 a 21 zákona)

1. Povinná osoba vedie evidenciu žiadostí, ktorá musí obsahovať najmä

a) dátum podania žiadosti,

b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob sprístupnenia,

c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia alebo postúpenia žiadosti),

d) podanie opravného prostriedku.

2. Povinná osoba na úhradu materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi stanovuje výšku úhrady podľa aktuálneho Sadzobníka, ktorý je uvedený v prílohe č. 1 tejto internej smernice.

3. Náklady spojené so zabezpečením prístupnej formy poskytnutia informácie osobám so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenie

1. Zodpovednosť za úplné, správne a včasné sprístupnenie informácie alebo za rozhodnutie o obmedzení prístupu k informáciám má poverená osoba a starosta obce.

2. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 01.09.2020

3. Táto smernica bola dňa 25.08.2020 schválená uznesením obecného zastupiteľstva č. 76

V Porube, dňa 25.08.2020

Ing. Tomáš Tóth

starosta obce

Príloha č. 1 k internej smernici č. 1/2020

Sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií v obci Poruba

1. Čiernobiela kópia:

- a) formátu A4 jednostranne 0,10 Eur
- b) formátu A4 obojstranne 0,15 Eur
- c) formátu A3 jednostranne 0,15 Eur

2. Tlač z tlačiarne:

- a) formátu A4 čiernobiela kópia 0,17 Eur
- b) formátu A4 farebná kópia 0,50 Eur
- c) scanovanie dokumentov 0,50 Eur

3. Scanovanie dokumentov

- a) formátu A4 jednostranne 0,10 Eur
- b) formátu A4 obojstranne 0,15 Eur

4. Technický nosič dát:

- a) CD 0,83 Eur

5. Pri osobnom prevzatí informácie sa náklady uhrádzajú v hotovosti poverenej osobe, prípadne inému zamestnancovi na Obecnom úrade v Porube.

Žiadateľ môže uhradiť náklady za sprístupnenie informácií nasledovným spôsobom:

- a) v hotovosti do pokladnice OcÚ Poruba,
- b) bezhotovostným prevodom na účet obce vedený v Prima Banke pob. Prievidza č. účtu: SK SK86 5600 0000 0090 0020 3001 konštantný symbol KS: 0308, variabilný symbol VS: xxxxxxxx (dátum podania žiadosti, napr. 07072020).

V Porube, 25.08.2020

Ing. Tomáš Tóth
starosta obce